



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine bzw. einen

Verwaltungsmitarbeiter/in für Geschäftsbuchführung und allgemeine Haushaltsangelegenheiten (m/w/d)

Wer wir sind:

Der Zweckverband Kommunales Studieninstitut Mecklenburg-Vorpommern ist als öffentlich-rechtlicher Bildungsträger in den Bereichen Aus- und Fortbildung für alle Kommunalverwaltungen in Mecklenburg-Vorpommern tätig.

Wir bieten vielfältige Lehrveranstaltungen an und nehmen regelmäßig die nach den jeweiligen Prüfungsordnungen vorgeschriebenen Zwischen- und Abschlussprüfungen ab.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Buchung von Geschäftsvorgängen aus den Bereichen allgemeine Verwaltung, Aus- und Fortbildung,
- Abgleich mit den täglichen Kontenbewegungen,
- Überwachung des Zahlungseingangs von Forderungen,
- Anlegen und Verwalten von Personenkonten,
- Belegablage,
- Kontrolle von Reisekostenabrechnungen,
- Überwachung und Kontrolle der Personalbezügeabrechnungen,
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und dem Jahresabschluss,
- Personal- und Haushaltsstatistik,
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Prüfungsverfahren.

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (Fachrichtung Kommunalverwaltung),
- grundlegende Fachkenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht (einschließlich doppischer Buchführung) und eingehende Kenntnis von Verwaltungsabläufen,
- sicherer Umgang mit den Anwendungen des Microsoft Office-Paketes,
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, sehr gute Kommunikationsfähigkeit, hohe Belastbarkeit, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise,
- Bereitschaft, sich in Fachanwendungen einzuarbeiten und zur Teilnahme an berufsbegleitenden Fortbildungen,
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B und Bereitschaft zur gelegentlichen Nutzung Ihres privaten Pkw für dienstliche Zwecke.

wünschenswert (aber nicht Voraussetzung):

- Abschluss als Finanz- oder Bilanzbuchhalter (Doppik),
- Kenntnisse im Umgang mit der Buchungssoftware proDoppik (H&H Datenverarbeitungs- und Beratungsgesellschaft mbH),
- gute schreibtechnische Fertigkeiten.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle, bewertet mit Entgeltgruppe E 6 TVöD (VKA),
- eine umfassende Einarbeitungszeit,
- alle tariflich vereinbarten Leistungen für Beschäftigte im öffentlichen Dienst,
- flexible Arbeitszeitgestaltung,
- moderne Ausstattung eines ergonomisch eingerichteten Arbeitsplatzes,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Fortbildung.

Arbeitsort ist die Universitäts- und Hansestadt Greifswald.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, lückenlose Tätigkeitsnachweise) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins mit der Kennzeichnung „vertrauliche Bewerbungsunterlagen, GBH-Stelle“ bis zum **28. Oktober 2022** an

Herrn Siekmeier, Zweckverband Kommunales Studieninstitut Mecklenburg-Vorpommern,
Brandteichstraße 20, 17489 Greifswald

bzw. an die Mailadresse info@studieninstitut-mv.de.

Es werden keine Eingangsbestätigungen versendet. Entstandene Bewerbungs- und gegebenenfalls Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Übersendung eines ausreichend frankierten und adressierten Freiumschlages.

Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen sechs Monate nach Ablauf der Bewerbungsfrist vernichtet.

Die Datenschutzhinweise des Zweckverbandes finden Sie unter www.studieninstitut-mv.de. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer Daten.

Haben Sie Fragen zur Stellenausschreibung?

Antworten geben Ihnen gern

Frau Schumann (schumann@studieninstitut-mv.de oder 03834 489990) oder

Herr Siekmeier (siekmeier@studieninstitut-mv.de oder 03834 489990).

Greifswald, 30. August 2022